

國立臺灣戲曲學院各單位職務代理人名冊

單位：綜藝團

主管簽章：王動員

| 職稱 | 姓名 | 第一職務代理人及(校內分機) | 第二職務代理人及(校內分機) | 備註 |
|------|--------------|----------------|----------------|----|
| 團長 | 王動員 (分機1720) | 王希中 (分機1725) | 謝美玉 (分機1721) | |
| 總幹事 | 謝美玉 (分機1721) | 朱珊珊 (分機1722) | 廖顯膺 (分機1726) | |
| 行銷經理 | 朱珊珊 (分機1722) | 謝美玉 (分機1721) | 陳昭如 (分機1724) | |
| 團員 | 廖顯膺 (分機1726) | 謝美玉 (分機1721) | 朱珊珊 (分機1722) | |
| 團員 | 陳昭如 (分機1724) | 謝美玉 (分機1721) | 廖顯膺 (分機1726) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

備註：

- 一、當事人與第一順位職務代理人原則上不得同時請假，又各單位上班期間(含中午時段)辦公室必須有人員留守。
- 二、請各單位主管督導所屬同仁確實落實職務代理制度，依排定職務代理人名冊於差勤電子表單系統事先辦妥請假手續，如因故請假手續未及完成批核，應事先覓妥職務代理人，以利公務順利推展。
- 三、本表經單位主管核章後，於 112 年 11 月 30 日(四)前將正本送人事室備查，同時登在於各單位網頁，非經單位主管同意並知會人事室者，不得任意更動。
- 四、本表如不敷使用時請自行列印。未盡事宜，依各機關職務代理應行注意事項等相關規定辦理。